

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

«29» мая 2019 № 5

Рассмотрено
на совете родителей

Протокол от «28» мая 2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБДОУ

Д/с «Золотое зёрнышко с.Нежинка

«29» мая 2019 № 48



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным направлением художественно-эстетического
развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка
Оренбургского района Оренбургской области**

с.Нежинка

1. Общее положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области (далее –Правила), разработанные на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательными программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно– эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3049 – 13.

Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с дошкольниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка – (далее Учреждение) и другими локальными актами.

1.2.Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3.Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а так же совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4.Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5.Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6.Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены настоящими Правилами.

2. Общее положения

2.1.Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

2.2.Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы -12 часов; ежедневный график работы – с 7:00 –до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.Группы функционируют в режиме полного дня (12 –ти часового пребывания) с 7:00 – до 19:00. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3.Режим образовательного процесса

3.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптивный период.

3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов, воспитателями групп, которые отпрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08:15 и вечером после 17:30. В другое время педагог находился с детьми, и отвлекаться его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ними в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам групп необходимо обращаться на «Вы». По имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.9. Продолжительность занятий для детей:

* в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет не более 15 минут;

* в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет не более 20 минут;

* в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет не более 25 минут;

* в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет не более 30 минут; в группе общеразвивающей направленности для детей разного возраста 5-7 лет от 25 до 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

* в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - 30 минут;

* в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 40 минут;

* в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - 45 минут;

* в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 1,5 часа;

* в группе общеразвивающей направленности для детей разного возраста 5-7 лет от 1 часа до 1,5 часов.

3.10. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

3.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 11,5). Продолжительность прогулки

соответствует с требованиями не менее 3-4 часов, прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.12 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителями (законными представителями) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, старшим воспитателем).

3.14. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 19.00ч.

3.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

3.16. Администрация Учреждения имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.17. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- * текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

- * капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

- * в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.

4.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течении дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5. Организация питания

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качество питания в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.2. Организацию питания осуществляет организованное в МБДОУ пищеблоком постановка продуктов осуществляется поставщиками (согласно договору).

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объёме блюд на специальном стенде, в приемных групп.

5.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.

5.7. Запрещается родителям(законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1, 5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандали, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки, ноги; подстриженные ногти; подстриженный и тщательно расчесанный, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители) В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакетика для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в учреждении:

* одежда воспитанника должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой легкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

* одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

* одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

* воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;

* воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок); обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

* воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;

* головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и использованного белья и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной тревожной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

8.4. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, антитеррор, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещения согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, место жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (Законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждения и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие – либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущиеся, колющиеся, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. В Учреждение запрещается: находиться посторонним лицам в групповых других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; выезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1 Воспитанники имеют право на :

- * предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том, числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико- педагогической коррекции;
- * обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- * уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; * свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * каникулы в соответствии с календарным учебным графиком; * перевод в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня; * пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- * бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- * развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе, а официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- * поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам представляются следующие меры социальной поддержки:

- * обеспечение питанием.

9.3.

Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которых проводится в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программы, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5. Воспитанники обязаны:

- * добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;

* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

* уважать и честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

* бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинированного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.8. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

10.Заключительные положения

10.1.При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждения.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждению с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) надлежащем выполнении их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарно взыскание при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.4. Решение заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен.