Приложение № 5 к Правилам приема в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательной программе**

**дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка**

с.Нежинка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «09» февраля 2016 г. N 2439, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Садыковой Лилии Габдрашитовны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 25.06.2015 года № 233-п

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемой(ым) в дальнейшем **"Заказчик"**

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документы, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения: очная.

1.3.Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часов).

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_ лет, № группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, научную, административную, финансово-экономическую деятельность.

2.1.2. Оформлять возникновение, приостановление и прекращение отношений с Заказчиком:

А) Сохранять место за Воспитанником:

- в случае болезни Воспитанника;

- в случае нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной справке);

- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения Воспитанником санитарно-курортного лечения, карантина;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей);

- согласно приказу Исполнителя, на период ремонтных и (или) аварийных работ.

Б) Переводить Воспитанника из группы в группу ежегодно 1 сентября.

В) Прекратить образовательные отношения в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и переход в общеобразовательную школу (1 класс).

Г) Прекратить образовательные отношения досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.3. Вправе не передавать Воспитанника заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика.

2.1.5. Объединять группы воспитанников в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском или болезнью воспитателя, ремонтными работами и т.п.).

2.1.6.Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству.

2.1.7. Создавать виртуальные группы в социальной сети для работы с родителями (законными представителями) и размещать фото и видеоматериалы с изображением Воспитанника с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. По рекомендациям воспитателя, педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей) направить Воспитанника для определения образовательной программы и индивидуального плана обучения на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.9. Создавать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе, в том числе по рекомендациям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа по рекомендации педагога-психолога и/или воспитателя.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1.Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, пятикратное, завтрак 8:30-8:50; второй завтрак 10:00-10:30; обед 12:10-12:50; полдник 15:30-15:50; ужин 18:30-18:50 часов.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Уведомлять **Заказчика** за \_\_10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13.Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ

Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка на официальном сайте образовательной организации httn://zolotoe-zernyshko56.ru а также в сети Интернет на государственных сайтах httд://bus.яov.ru и [httn://www.zakunki.яov.ru](http://www.zakunki.яov.ru/).

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1.Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникаv, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.4.Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6.Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по средствам телефонной связи 8 (3532) 56- 26-52 до 8:00 ч. в день пропуска. Для сохранения места в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка предоставлять документы, подтверждающие отсутствие Воспитанника по уважительной причине (заявление, справка).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1000 рублей в месяц.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

* гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальном знаком «Медаль Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»,
* гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4.Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

* детьми-инвалидами,
* детьми-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей,
* детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5.Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация за содержание Воспитанника в расчете 830 руб. (в соответствии с Постановлением правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года №758-п "Об установлении в Оренбургской области среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50 процентов размера платы – на второго ребенка, не менее 70 процентов платы – на третьего и последующих детей.

Размер частичной компенсации платы устанавливается пропорционально фактически внесенной суммы (рассчитанной с учетом льгот и количества дней, проведенных ребенком в детском саду).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в образовательную организацию письменное заявление на первое сентября текущего года с приложением следующих документов:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие право на компенсацию;

- справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иную образовательную организацию.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**II. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района Оренбургской области  ИНН 5638020712  КПП 563801001  Место нахождение:  400520, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка, ул. Куйбышева, 90.  Эл. Адрес: [zolotoe-1988@mail.ru](mailto:zolotoe-1988@mail.ru)  Телефон: 8(3532) 56-26-52  Банковские реквизиты:  л/сч. 20536U74550 в УФК по Оренбургской области  р/сч. 03234643536340005300  Банк: отделение Оренбург//УФК по Оренбургской области г. Оренбург  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Садыкова Л.Г.  подпись |  | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О (при наличии))  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (расшифровка подписи) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: подпись родителя, законного представителя, дата