|  |
| --- |
| **http://dou6.rc-buzuluk.ru/images/blue-drawing-nail-icon-32176.pngПлан работы профсоюзной организации на 2017- 2018 учебный год** |
| **СЕНТЯБРЬ**  1. Оформление профсоюзного уголка.  2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.  3. Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год.  4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.  5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  6.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».  **ОКТЯБРЬ**  1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).  2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  **НОЯБРЬ**  1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».  2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).  3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  **ДЕКАБРЬ**  1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).  2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  3. Согласовать график отпусков работников.  **ЯНВАРЬ**  1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».  4. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2018года.  **ФЕВРАЛЬ**  1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.  **МАРТ**  1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.  2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».  **АПРЕЛЬ**¶  1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.  **МАЙ**  1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).  2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  **ИЮНЬ**  1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.  5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.  **ИЮЛЬ**¶  1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2017 года.  **АВГУСТ**  1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание;  2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. |