

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 60 от 30.08.2022г  
Заведующий *Л.Г. Салыкова*

### План работы Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Старший воспитатель	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.3	Размещение на официальном сайте ДОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Заведующий	
4.4	Ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	Постоянно
4.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО	Администрация ДОО	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО	Заведующий	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ДОО	Старший воспитатель	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года