

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ Д/с «Золотое  
зёрнышко» с.Нежинка  
Л.Г.Садыкова

« 30 »  2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ  
ФИЗИЧЕСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**



**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц ДОУ являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением на обеспечение следующих мероприятий:

- на улучшение материально-технического обеспечения, в т.ч. на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - наглядных пособий.
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача Учреждению добровольного пожертвования осуществляется на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации.

3.6. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения, а в случае, предусмотренном Уставом учреждения при согласовании с родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. При привлечении добровольных пожертвований Учреждение ежегодно представляет отчеты об использовании средств родительскому комитету.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

5.4. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.