

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением  
художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко»  
с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области

(МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка)

## ПРИКАЗ

№ 27

от 01.02.2021г.

« об организации дополнительных  
платных образовательных услуг»

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении

На основании:

- лицензии и Устава МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка» с. Нежинка,
- письма Управления образования администрации МО Оренбургский район № 1970 и спроса родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.02.2023г.по 30.12.2023г. организовать дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ.
2. Кузнецову Е.В. делопроизводителя, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
3. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг. Приложение №1

- 1.3. Утвердить дополнительную общеразвивающую рабочую программу сетку занятий, учебного плана.
- 1.4. Руководителям платных образовательных услуг подготовить организационную документацию:
- договоры с родителями на основании их личных заявлений,
  - тематический план,
  - список воспитанников,
  - табель посещаемости, акты выполненных работ (ежемесячно)
2. Родителям (законным представителям) оплату производить через Сбербанк на расчетный счет учреждения, с обязательным указанием за какие платные услуги платят.
3. Заведующей ДОУ подтвердить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг.
4. Старшему воспитателю ДОУ, организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана.
5. Руководитель платной услуги предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за предоставленные услуги.
- Срок: ежемесячно.
6. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.
- Срок: постоянно
7. Организатору услуг ДПО оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
8. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.
- Срок: постоянно.
10. Всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенде. Ответственный старший воспитатель Балпеисова А.А.
11. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ.

Заведующий МБДОУ «Золотое зёрнышко»  Л.Г. Садыкова

