

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Д/с «Золотое
зёрнышко» с.Нежинка
Л.Г.Садыкова

Л.Г.Садыкова
« 30 » 08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
ФИЗИЧЕСКИХ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**



1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц ДОУ являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением на обеспечение следующих мероприятий:

- на улучшение материально-технического обеспечения, в т.ч. на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача Учреждению добровольного пожертвования осуществляется на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации.

3.6. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения, а в случае, предусмотренном Уставом учреждения при согласовании с родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований Учреждение ежегодно представляет отчеты об использовании средств родительскому комитету.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

5.4. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

ДОГОВОР Пожертвования № 1

с.
Нежинка

« _____ » _____ 2022г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников, именуемое в дальнейшем ДООУ, действующее на основании Устава, в лице заведующего **Садыковой Лилии Габдрашитовны**, одной стороны и Рахматуллиной Маргариты Валеевны, паспортные данные: 5399 106247 выдан 1 Отделом милиции Ленинского РОВД г.Оренбурга 21.02.2000г. именуемый в дальнейшем жертвователем, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: (для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества)

Жертвователем в качестве пожертвования передается:

1. хозяйственные средства - 1 упаковка (48 шт.) туалетной бумаги; гель для мытья посуды, овощей и фруктов «Детский» - 6 штук; средство для чистки туалетов «Санфор» - 6 штук; детское жидкое мыло 300 мг. - 20 штук.
2. строительный материал – доски 18 штук (размер 20 на 600 см); гвозди 3 кг.

2. Пожертвование должно быть использовано на нужды МБДОУ Д/с 2 Золотое зёрнышко с. Нежинка

3. ДООУ принимает пожертвования и обязуется:

- 3.1. Использовать его по целевому назначению.
- 3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ДООУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДООУ по другому назначению, лишь с письменного согласия Жертвователя.

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- 6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
- 6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии,

если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными _____ на _____ то _____ представителями _____ сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у ДОУ, _____ второй- у _____ Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров _____ на _____ основе _____ действующего _____ законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде Оренбургской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ

«Жертвователь»: _____

«Одаряемый»: _____

М.П.

от " _ " _____ 20__ г. N _

АКТ

приема передачи ценных подарков (работ и услуг)

Мы, нижеподписавшиеся _____

_____ (Ф.И.О) должность, наименование учреждения

получили от _____

материальные ценности на сумму _____, что подтверждаем настоящим Актом,

Наименование подарка (имущества)	Дата передачи	Примечание

М. СОВЕТНИК

от "___" _____ 20__ г. N ___

АКТ

приема передачи ценных подарков (работ и услуг)

Мы, нижеподписавшиеся _____

(Ф.И.О) должность, наименование учреждения

получили от _____

материальные ценности на сумму _____, что подтверждаем настоящим Актом,

Наименование подарка (имущества)	Дата передачи	Примечание

М.П.