

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 15.02.2023 №3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко»
с.Нежинка

Приказ № 31 от 01.03.2023г



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным направлением
художественно- эстетического развития воспитанников
«Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района
Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно- эстетического развития воспитанников « Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области (далее– Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно- эстетического развития воспитанников « Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области(далее- Детский сад)осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Оренбургский район», за которой учредителем закреплена образовательная организация (далее- закрепленная территория).
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение

по основным образовательным программам в Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду.
7. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.
8. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в Детский сад.

10. Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее— распорядительный акт о закреплении территории).
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
13. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации МО Оренбургский район.
14. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.
15. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, мест фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
17. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детский сад, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель Детский сад издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детский сад. На официальном сайте Детский сад в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный
№ _____

Заведующему МБДОУ Д/с
«Золотое зёрнышко» с.Нежинка
Садыковой Лилии Габдрашитовне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

ФИО родителя (законного представителя) полностью, отчество при
наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем вы дан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном _____ языке, в группу _____ направленности
для детей в возрасте от ____ до ____ лет,
с режимом пребывания _____ дня, с «__» _____ 20__ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(да/нет) _____

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон “ _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты _____
телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____

телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(ФИО полностью, последнее- при наличии)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ Д/с
«Золотое зёрнышко» с.Нежинка
Садыковой Лилии Габдрашитовне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

ФИО родителя (законного представителя) полностью,
отчество при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка

Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____

(дата)

(подпись)

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ "ЗОЛОТОЕ
ЗЁРНЫШКО" С.НЕЖИНКА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат « _____ » _____ 20 ____ г.
окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Индексационный № заявлени
Дата регистраци заявлени
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ- копия
Для иностранных граждан: -Документ (ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка –копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ- копия
Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребёнка- копия
Документ, подтверждающий2 установление опеки (при необходимости)- копия
Свидетельство о регистраци ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка- копия
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)- копия
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)- копия
Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

**РАСПИСКА
в получении документов**

МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка,
в лице заведующего Садыковой Л.Г.

(должность, Ф.И.О.)

Получил(а) от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

следующие документы:

№ <i>n/n</i>	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2.	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ- копия	
3.	Для иностранных граждан: -Документ (ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка –копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ- копия	
4.	Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребёнка- копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № __ от «__» _____ 20 г.
Индивидуальный № заявления _____

«__» _____ 20 г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

«__» _____ 20 г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. заявителя в получении расписки)

МП

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка

с.Нежинка

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «09» февраля 2016 г. N 2439, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Садыковой Лилии Габдрашитовны действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 25.06.2015 года № 233-п и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", в
лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании:

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 4 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10.5- 12- часового пребывания), продленного дня (13-14- часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, научную, административную, финансово-экономическую деятельность.

2.1.2. Оформлять возникновение, приостановление и прекращение отношений с Заказчиком:

А) Сохранять место за Воспитанником:

- в случае болезни Воспитанника;

- в случае нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной справке);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения Воспитанником санитарно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей);
- согласно приказу Исполнителя, на период ремонтных и (или) аварийных работ.

Б) Переводить Воспитанника из группы в группу ежегодно 1 сентября.

В) Прекратить образовательные отношения в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и переход в общеобразовательную школу (1 класс).

Г) Прекратить образовательные отношения досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.3. Вправе не передавать Воспитанника заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика.

2.1.5. Объединять группы воспитанников в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском или болезнью воспитателя, ремонтными работами и т.п.).

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству.

2.1.7. Создавать виртуальные группы в социальной сети для работы с родителями (законными представителями) и размещать фото и видеоматериалы с изображением Воспитанника с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. По рекомендациям воспитателя, педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей) направить Воспитанника для определения образовательной программы и индивидуального плана обучения на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.9. Создавать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе, в том числе по рекомендациям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа по рекомендации педагога-психолога и/или воспитателя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, пятикратное, завтрак 8:30-8:50; второй завтрак 10:00-10:30; обед 12:10-12:50; полдник 15:30-15:50; ужин 18:30-18:50 часов.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомлять **Заказчика** за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ

Д/с «Золотое зёрнышко» с. Нежинка на официальном сайте образовательной организации <http://zolotoe-zernyshko56.ru> а также в сети Интернет на государственных сайтах <http://bus.yov.ru> и <http://www.zakunki.yov.ru>.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. по средствам телефонной связи 8 (3532) 56- 26-52 до 8:00 ч. в день пропуска.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. для допуска **Воспитанника** к посещению образовательной организации после перенесенного заболевания предоставлять **Исполнителю** медицинское заключение (медицинскую справку)

2.4.8. **Заказчик** обязан оповещать образовательную организацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия

2.4.9. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения **Воспитанником** образовательной организации, в течении которых осуществлялся присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга: медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»,
- гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

3.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.

3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком**, засчитываются в счет последующих платежей.

3.7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между **Заказчиком** и **Исполнителем**, возврат **Заказчику** излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления **Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность **Заказчика**.

После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан в течении 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы **Заказчику**.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50 процентов размера платы – на второго ребенка, не менее 70 процентов платы – на третьего и последующих детей.

3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___»_____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

II. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития детей «Золотое зёрнышко» с. Нежинка Оренбургского района Оренбургской области
ИНН 5638020712
КПП 563801001

Место нахождения:

460520, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка, ул. Куйбышева, 90.

Эл. Адрес: zolotoe-1988@mail.ru

Телефон: 8(3532) 56-26-52

Банковские реквизиты:

л/сч. 20536U74550 в УФК по Оренбургской области

р/сч. 03234643536340005300

Банк: отделение Оренбург//УФК по Оренбургской области г. Оренбург

_____ Садыкова Л.Г.

подпись

М.П.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О (при наличии))

Паспортные данные: _____

Выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

подпись

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

_____ Подпись родителя, законного представителя, дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зёрнышко» с.Нежинка Оренбургского района Оренбургской области

(МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка)

ПРИКАЗ

№ _____

от _____ 20__ г.

«О зачислении в детский сад»

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пп.3 п.3.3. Уставом МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 25.06.2015 № 1182-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Зачислить в МБДОУ Д/с «Золотое зёрнышко» с.Нежинка следующих воспитанников:
в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4
Иванову Марию Васильевну 00.00.0000г.р.
2. Делопроизводителю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____/Л.Г.Садыкова /

М.П.