

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Золотое зернышко» село Нежинка Оренбургского района Оренбургской области

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
« 25 »августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
/Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Золотое зернышко»
с. Нежинка
Л.Г. Садькова
« 28 » августа 2023 г.



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным направлением
художественно-эстетического развития
воспитанников «Золотое зернышко»
с. Нежинка Оренбургского района
Оренбургской области
на 2023 - 2024 учебный год**

с. Нежинка - 2023г

Содержание

I. Анализ работы за 2022 –2023 учебный год

| | |
|---|--|
| Информационная справка..... | |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни..... | |
| 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко»..... | |
| 1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ..... | |
| 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов..... | |
| 1.5. Общие выводы, выявление тенденций и резервы планирования работы..... | |
| 1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.... | |
| 1.7. Анализ итогов административно – хозяйственной работы ДОУ... | |
| II. Основные годовые задачи на 2023 –2024 учебный год..... | |
| 2.1 Общее собрание | |
| 2.2 План работы совета родителей..... | |
| 2.3.Профсоюзные собрания..... | |
| 2.4.Антитеррористическая безопасность..... | |
| 2.5. Пожарная безопасность..... | |
| 2.6. Охрана труда, ГО ЧС..... | |
| 2.7. Научно – методическая работа..... | |
| 2.8. Педагогические советы..... | |
| 2.9. Общие родительские собрания..... | |
| III. Работа с педагогическими кадрами | |
| 3.1. Аттестация педагогических кадров..... | |
| 3.2.Повышение деловой квалификации педагогических кадров..... | |
| 3.3. Перспективное планирование методической работы с | |

| | |
|---|--|
| молодыми специалистами ДОУ..... | |
| 3.4. Консультации для воспитателей..... | |
| 3.5. Семинары – практикумы тренинги, круглые столы..... | |
| 3.6. Показы, просмотры..... | |
| 3.7. Коллективные мероприятия, тематические дни..... | |
| 3.8. Оснащенность педагогического процесса..... | |
| 3.9. Конкурсы, выставки..... | |
| 3.10. Повышение деловой квалификации педагогов. | |
| Самообразование..... | |
| IV. Взаимодействие ДОУ с различными социальными институтами... | |
| 4.1. Преемственность работы детского сада и Нежинского лицея..... | |
| 4.2. Консультации для родителей..... | |
| V. Административно – хозяйственная деятельность..... | |
| VI. Контрольно - аналитическая деятельность..... | |

1 раздел. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В ДОУ воспитываются дети от 3 до 7 лет, имеется 6 возрастных групп 2 группы кратковременного пребывания дети от 2.6 до 3 лет, в которых списочный состав на 2022-2023 году 264 воспитанников (табл.1).

Таблица 1

| № п\п | Название группы | Количество групп |
|--------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Вторая младшая | 1 |
| 2 | Средняя | 1 |
| 3 | Средняя | 1 |
| 4 | Старшая | 1 |
| 5 | Подготовительная | 1 |
| 6 | Кратковременная | 1 |
| 7 | Кратковременная | 1 |

Одним из главных направлений работы ДОУ являлось обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечала современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых. Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и

психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии. Пополнили оборудование физкультурного уголка атрибутами для подвижных игр, мячами, скакалками, оборудованием для метания и прыжков. Однако, спортивного и физкультурного оснащения в недостаточно для реализации программных требований в полном объеме. Постоянно отслеживалось состояние здоровья детей в группах. Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни составило 12 д/д. Результативность работы сложившейся системы характеризуется цифровыми статистическими показателями, которые говорят о том, что в результате реализации системы физкультурно-оздоровительных мероприятий в ОУ прослеживается положительная динамика (табл.2).

Таблица 2

Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья

| Показатели года | 2020-2021 учебный год | 2021-2022 учебный год | 2022-2023 учебный год |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Списочный состав детей | 270 | 264 | 264 |
| Средняя посещаемость за месяц | 76 | 78 | 79 |
| ОРВИ, ОРЗ | 66 | 69 | 67 |
| Инфекционные заболевания | Ветрянка 12 | Ветрянка 16 | Ветрянка 2 |
| Заболевания органов дыхания | Бронхит и пневмония 9 | Бронхит и пневмония 9 | Бронхит и пневмония 6 |
| Количество травм в ДОУ | 0 | 0 | 0 |
| Индекс здоровья | | | |
| Другие | 4 | 4 | 7 |

Группы здоровья детей

| Группа здоровья | 2020-2021 учебный год | 2021-2022 учебный год | 2022-2023 учебный год |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Всего детей | 270 | 264 | 269 |
| 1 группа | 110 | 113 | 128 |
| 2 группа | 152 | 146 | 132 |
| 3 группа | 8 | 5 | 6 |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| 4-5 группа | 1 | 1 | 0 |
|------------|---|---|---|

Структура болезней воспитанников МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко» меняется в каждом учебном году и зависит:

- От состояния здоровья поступающих в сад детей.
- От качества проведения диспансеризации.

Однако ежегодно наиболее плохие показатели здоровья у детей с диагнозом – часто болеющие.

Причины высокой заболеваемости:

- Комплектование МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко» детьми преимущественно II группы здоровья;
- Ведущая патология – часто болеющие дети;
- Вспышки гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в селе Нежинка;
- Общий рост заболеваемости среди дошкольников по селу.

Изучение вышеприведенных показателей свидетельствует о необходимости проведения целенаправленной и систематической работы по оздоровлению дошкольников (табл.3).

Таблица 3

Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

| Проведенная работа и достигнутые положительные результаты за год | Недостаточно освоено, имеются проблемы | Перспективы в работе |
|---|--|---|
| <p>Отмечено уменьшение заболеваемости детей по сравнению с прошедшим годом.</p> <p>Количество ЧДБ детей не превысило 2%.</p> <p>Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение здоровьесберегающих технологий; - проведение соревнований (между детьми, родителями, родителями и педагогами); - проведение «Мастер - классов» по здоровьесбережению детей; - проведение недели здоровья в ДОУ, | <p>Отмечено увеличение количества детей, состоящих на диспансерном учете: в поликлинике состоит 97 детей.</p> <p>Выявлены дети с нарушением осанки 29 (6%), с уплощением стопы 32 (9%), зрение 9%.</p> <p>Факторы, снижающие качество проводимой оздоровительной</p> | <p>Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>«Путешествие в волшебную страну спорта», и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение Всемирного Дня здоровья; - работа с родителями «Папа может», «Кто быстрее», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Путешествие в волшебную страну спорта» и т.д.; - информационные блоки в группах; - организация двигательного режима (подвижные игры, физкультминутки, и т.д.); - соблюдение санитарно-гигиенические норм; организация рационального питания; - профилактические мероприятия во время вспышки гриппа: (витаминотерапия, чесноко- и лукотерапия; кварцевание и проветривание помещений); утренний фильтр, заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения ДОУ; - щадящий режим для ЧДБ и пришедших после болезни детей; - проведение мероприятий, направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки; - проведение ОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей; - налаживается взаимодействие с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей; - своевременное прохождение медкомиссии. | <p>работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие воспитателя по физической культуре. | <p>координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).</p> <p>Вовлечение семей воспитанников в работу по укреплению здоровья детей.</p> <p>Организовать работу спортивного кружка в ДОУ с целью приобщения дошкольников к физическим упражнениям.</p> |
|---|--|---|

Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ.

По данным медицинского работника анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 2%. В ДОУ работает система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, коррегирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Два раза в неделю проводятся физкультурные занятия в помещении, одно на свежем воздухе и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада. В каждой группе имеется спортивный инвентарь для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности. **В результате проведенных оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении было отмечено:**

- регулярное проведение физкультурно-оздоровительной работы позволило повысить заинтересованность родителей в использовании здоровьесберегающей деятельности в домашних условиях;
- увеличилась заинтересованность родителей в проведении оздоровительной работы при включении в соревнования с педагогами ДОУ;
- проведение мастер-классов для родителей на тему: «Здоровьесбережение детей в ДОО»;

- проведение родительских собраний по теме: «В здоровом теле здоровый дух»;
- подготовка буклетов, памяток для родителей.

Перспективы в работе:

- Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОУ путем оптимального применения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, адаптированных к возрастным особенностям дошкольников;
- создавать максимальную адаптивность условий ДОУ к потребностям ребенка;
- совершенствовать знания персонала ДОУ в области физического развития воспитанников;
- создавать положительный эмоциональный настрой в процессе двигательной деятельности по формированию желания выполнять физические упражнения ежедневно;
- активизировать работу по физическому развитию с родителями, использовать различные формы.

Сравнительный анализ за прошедший и текущий год показывает, что среднее количество детей увеличилось: дети с I и II группой здоровья увеличились и с III группой здоровья увеличилось на 1 человек (2%), индекс здоровья улучшился за счет количества наболевших детей в течение учебного года. Процент посещаемости остается на низком уровне, как и прежние годы. Пропуски одним ребенком по болезни не изменились, зато увеличилось количество детей ЧДБ на 0,3 %. Увеличилась общая заболеваемость на 52 случаев (129 в детоднях), увеличилась острая заболеваемость на 118 случаев (254 в детоднях), а также увеличился процент детей с многофункциональными отклонениями на 2 % и хроническими заболеваниями на 1,7 %. Уровень физического развития за три года находится примерно на одном уровне.

1.2 Результаты образовательной программы МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко».

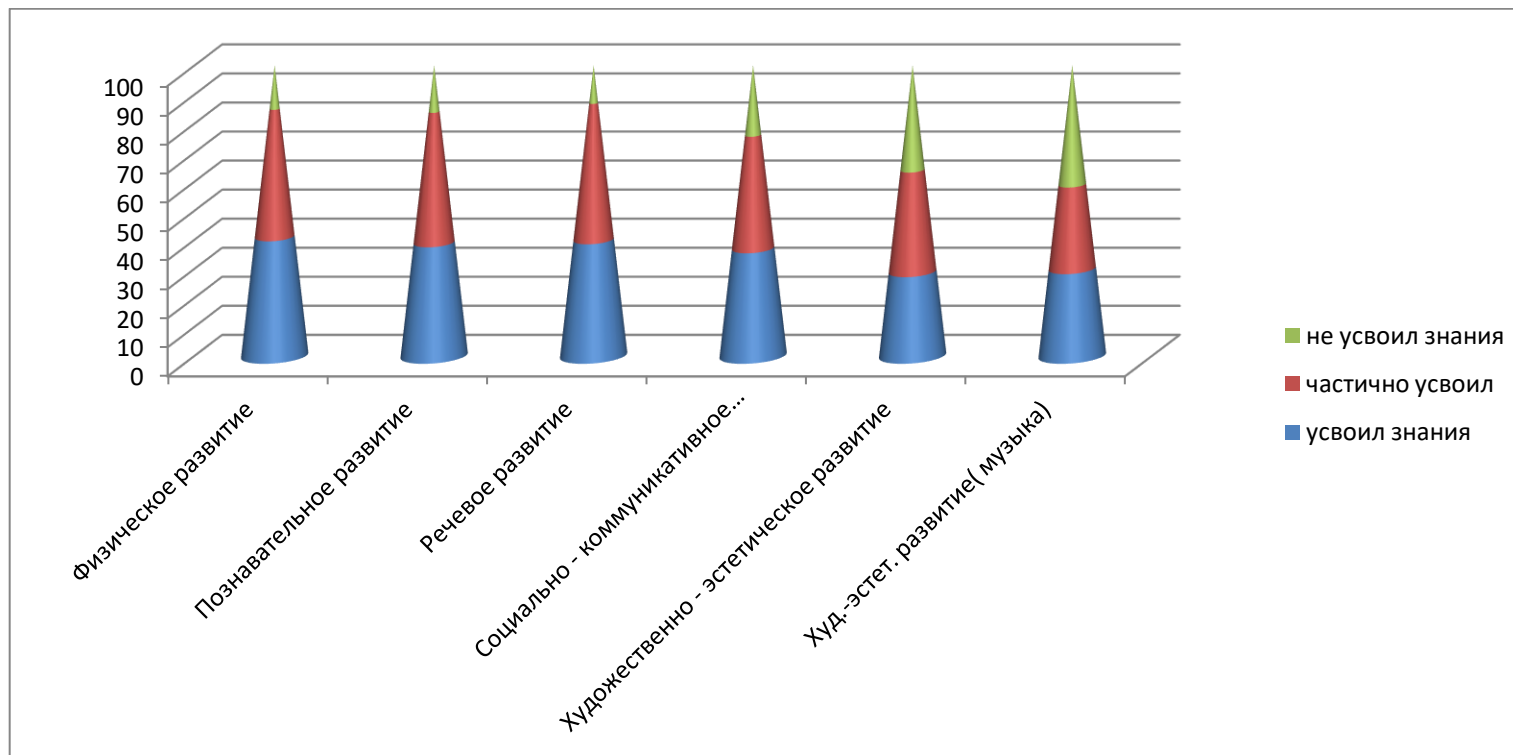
Образовательная программа ДО МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко» направлена на обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психических и физиологических

особенностей. Результаты педагогического оценивания по образовательным областям представлены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты педагогического оценивания, освоения образовательных областей Программы
в соответствии с возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями воспитанников,
в соответствии с ФГОС ДО на начало 2022-2023 учебного года.

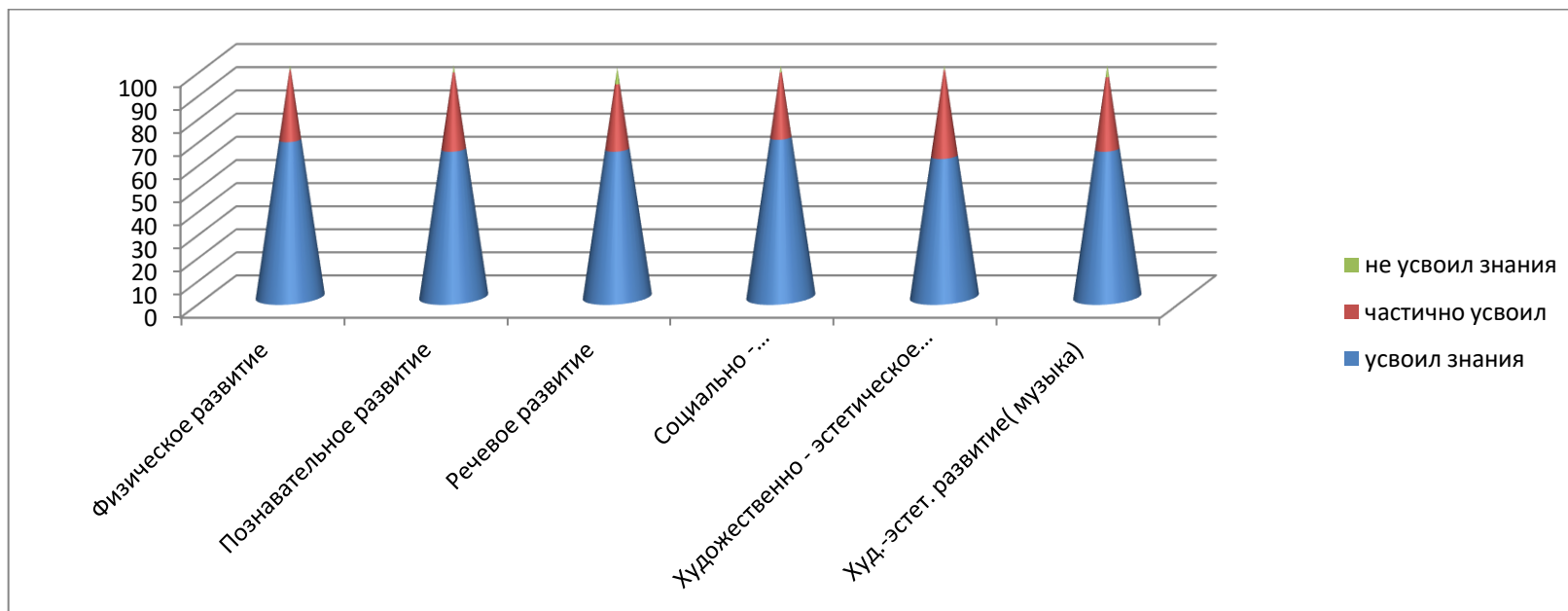
| № | группы | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|-----------------|-----------|-------------------------|-----------------|-----------|------------------|-----------------|-----------|------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-----------------|-----------|
| | | Физическое развитие | | | Познавательное развитие | | | Речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Худ-эстетич развитие (музыка) | | |
| | | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил |
| | Сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 2 мл. группа «Кроха» | 0 | 78 | 22 | 0 | 75 | 25 | 0 | 89 | 11 | 0 | 83 | 17 | 0 | 50 | 50 | 0 | 47 | 53 |
| 2. | Средняя группа «Веселая компания» | 22 | 48 | 31 | 25 | 45 | 31 | 39 | 42 | 19 | 37 | 47 | 16 | 5 | 50 | 45 | 0 | 36 | 64 |
| 3. | Средняя группа «Пчёлка» | 40 | 56 | 3 | 38 | 59 | 3 | 40 | 42 | 13 | 33 | 43 | 24 | 44 | 35 | 21 | 67 | 30 | 3 |
| 4. | Старшая группа «Дюймовочка» | 10 | 24 | 3 | 4 | 28 | 5 | 11 | 19 | 7 | 10 | 23 | 4 | 10 | 23 | 4 | 15 | 19 | 3 |
| 5. | Разновозрастная группа «Солнечные зайчики» | 54 | 18 | 27 | 48 | 24 | 27 | 48 | 27 | 24 | 54 | 27 | 18 | 37 | 27 | 37 | 51 | 18 | 30 |
| 6. | Подготовительная группа «Колокольчики» | 60 | 40 | 0 | 65 | 35 | 0 | 42 | 58 | 0 | 87,5 | 12,5 | 0 | 77,5 | 22,5 | 0 | 80 | 20 | 0 |
| | | 41 | 44 | 15 | 39 | 45 | 16 | 40 | 47 | 13 | 37 | 39 | 24 | 29 | 35 | 36 | 30 | 29 | 41 |



Результаты педагогического оценивания, освоения образовательных областей Программы

в соответствии с возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями воспитанников,
в соответствии с ФГОС ДО на конец 2022 -2023 учебного года.

| № | группы | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|-----------------|-----------|-------------------------|-----------------|-----------|------------------|-----------------|-----------|------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|-----------------|-----------|
| | | Физическое развитие | | | Познавательное развитие | | | Речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Худ-эстетич развитие (музыка) | | |
| | Сентябрь | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил | Усвоил знания | Усвоил частично | Не усвоил |
| 1. | 2 мл. группа «Кроха» | 45 | 55 | 0 | 72 | 23 | 5 | 67 | 26 | 7 | 59 | 39 | 2 | 65 | 52 | 13 | 46 | 47 | 7 |
| 2. | Средняя группа «Веселая компания» | 70 | 22 | 8 | 59 | 36 | 5 | 55 | 30 | 15 | 55 | 30 | 15 | 50 | 40 | 10 | 58 | 30 | 12 |
| 3. | Средняя группа «Пчёлка» | 80 | 33 | 7 | 49 | 51 | 0 | 50 | 43 | 7 | 63 | 35 | 2 | 55 | 35 | 10 | 75 | 25 | 0 |
| 4. | Старшая группа «Дюймовочка» | 72 | 28 | 0 | 59 | 38 | 3 | 59 | 33 | 8 | 69 | 31 | 0 | 44 | 49 | 7 | 56 | 38 | 6 |
| 5. | Разновозрастная группа «Солнечные зайчики» | 65 | 29 | 5 | 73 | 24 | 3 | 76 | 18 | 5 | 66 | 10 | 3 | 78 | 22 | 0 | 64 | 31 | 5 |
| 6. | Подготовительная группа «Колокольчики» | 80 | 18 | 2 | 74 | 26 | 0 | 80 | 20 | 0 | 77 | 23 | 0 | 74 | 26 | 0 | 80 | 20 | 0 |
| | | 68 | 30 | 2 | 64 | 33 | 3 | 64 | 28 | 7 | 69 | 28 | 3 | 61 | 37 | 2 | 64 | 31 | 5 |



Из таблицы 4 видно, что уровень освоения программы повысился по областям: социально - коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое. Такая динамика, связана, прежде всего, с внедрением в ДОУ кружков по «Здоровичок». Снизился в области: социально – коммуникативное развитие и речевое развитие. Причиной могли послужить и недостаточно-продуманное построение предметно-развивающей образовательной среды, неполная наполняемость дидактическими пособиями, необходимыми по программе, слабое знание методических приемов в подготовке и проведении занятий. Проанализировав работу за 2022-2023 учебный год мы сделали выводы о том, что педагоги обеспечивают реализацию образовательной программы МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко» на достаточном уровне, осуществляют всестороннее и полноценное развитие личности ребенка. Анализ результатов педагогического оценивания позволил определить положительные результаты овладения выпускниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. Но есть необходимость продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками. Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и образовательной программы ДОУ. Работа по ФГОС в детском саду идет, но есть ещё много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации. В процессе реализации многое апробируем, что-то отменяем, принимаем определенные решения, ищем новые формы работы, на возникающие вопросы ищем ответы. Планирование воспитательно - образовательной работы в дошкольном учреждении - одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы – отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей. Педагоги испытывают затруднения по созданию усовершенствованной модели воспитательно - образовательного процесса, которая входит в базовую часть образовательной программы ДОУ. Поэтому, в целях совершенствования воспитания и образования дошкольников, требуется повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса.

Нами были сделаны следующие выводы:

в ДОУ стабильный профессиональный педагогический коллектив. На протяжении всего учебного года осуществлялась контрольно-аналитическая работа, в ходе которой исследовалась и изучалась работа всего персонала. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение результатов. По итогам проверок составлялись отчеты, справки. На основе полученных результатов определялись направления и методы работы с персоналом и конкретными работниками и молодыми педагогами. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом современной социально-экономической ситуации, запросов родителей и общества. Организованное сотрудничество с социальными партнерами МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко» способствует повышению качества образовательных услуг, внедрению инновационных методов работы, профессиональному росту педагогов ДОУ.

1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.

В 2022-2023 учебном году ДОУ выпустило в школу ребят из подготовительных групп в составе 75 человек.

Анализ наблюдений за выпускником ДОУ показал, следующие результаты:

Таблица №5.

| Показатели развития ребенка | | Проявление в поведении | | |
|------------------------------------|---|------------------------|-------|--------------|
| | | иногда | часто | почти всегда |
| Познавательные, речевые | | | | |
| 1 | Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать) | 16% | 40% | 44% |
| 2 | Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст | 4% | 50% | 46% |
| 3 | Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок) | 9% | 53% | 38% |
| 4 | Умеет оперировать числами натурального ряда | 5 % | 42% | 48% |
| 5 | Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос | 7% | 63% | 30% |
| 6 | Правильно выполняет фонематический анализ слова | 10% | 56% | 44% |
| Социально – коммуникативные | | | | |
| 1 | Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим | 2% | 63% | 37% |
| 2 | Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать | 4% | 62% | 34% |

| | | | | |
|---------------------|--|----|-----|-----|
| | позитивное общение | | | |
| 3 | Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого | 3% | 36% | 61% |
| 4 | Принимает и соблюдает правила поведения в обществе | 4% | 60% | 56% |
| 5 | Принимает и соблюдает нравственные нормы | 0 | 49% | 51% |
| 6 | Пользуется правилами вежливости | 0 | 42% | 58% |
| 7 | Владеет навыками самообслуживания | 0 | 15% | 85% |
| Регулятивные | | | | |
| 1 | Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование) | 3% | 43% | 54% |
| 2 | Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого | 2% | 37% | 61% |
| 3 | Умеет сдерживать отрицательные эмоции | 4% | 34% | 62% |
| | Итого | 5% | 44% | 51% |

Из таблицы 5 видно, что у 51% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 44% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 5% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДОО оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе. Следует отметить, что хорошими помощниками в образовательном процессе являются родители и учителя начальных классов Нежинского лицея. Так как с начало учебного года дети регулярно посещают подготовительные занятия при школе. Это видно по результатам успеваемости и адаптации детей в школе (таблица 6).

Таблица 6

Результатам успеваемости и адаптации детей в школе

| Учебный год | Количество детей поступило в 1 класс | Степень адаптации | Успеваемость |
|-------------|--------------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | |

| | | л | с | т | о | х | у |
|-----------|----|----------|----------|---------|----------|--------|----------|
| 2019-2020 | 34 | 31-49% | 22-35% | 10-15% | 24-38% | 30-48% | 9-14% |
| 2020-2021 | 48 | 22-46% | 20-41% | 6-13% | 17-35% | 24-50% | 7-14,5% |
| 2021-2022 | 64 | 34-58,4% | 19-30,6% | 9-14,5% | 15-24,1% | 36-58% | 11-17,7% |
| 2022-2023 | 75 | - | - | - | - | - | - |

Уровень готовности к школе.

| Уровень готовности | Готовность выпускника к школе | | |
|--------------------|-------------------------------|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Высокий | 26-54% | 34-54% | 21-46% |
| Средний | 12-25% | 21-33% | 17-38% |
| Низкий | 10-12% | 8-13% | 7-15% |

Таким образом, хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями поведения, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе. В работе всех воспитателей и учителей мало преимущества, некоторые моменты обязательно нужно объяснить и на практике закрепить. Еще часто молодые педагоги сами испытывают трудности, так как дома многие родители уделяют на современном этапе очень много времени. И стараются преподнести материал, как сами считают нужным. В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Для обеспечения качества дошкольного образования важен профессиональный уровень педагогов, работающих в детском саду. В 2022-2023 учебном году в ДООУ было полностью укомплектовано педагогическими кадрами в соответствие со штатным расписанием и представлено в таблице 7.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Заведующий | 1 |
| Старший воспитатель | 1 |
| Воспитатели | 14 |
| Специалисты: | |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Педагог - психолог | 1 |
| Логопед | 1 |
| | Всего: 18 |

Образовательную деятельность с детьми осуществляли опытные педагоги - 75%; молодых педагогов со стажем работы свыше 5 лет - 25%; педагогов с высшим образованием – 41%; со средним - специальным образованием – 75 %. В 2022-2023 учебном году педагоги ДОУ продолжали повышать свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации; Чернева Н.Ю., Скрылева А.Л., Япарова З.И., Андреева Н.А., Балпеисова А.А., Печеркина Л.П., а так же - посещение методических и районных объединений, школы молодого воспитателя. В течение года педагоги повышали свою профессиональную компетентность через посещение постоянно-действующих семинаров, участие в семинарах. Всего 10(62%) педагогов приняли участие, посетили 18 мероприятий.

Педагоги принимали активное участие в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства разного уровня:

| Количество | Муниципальный | | Региональный | | Федеральный | | Всего | |
|------------|---------------|--------|--------------|--------|-------------|--------|---------|--------|
| | участие | победы | участие | победы | участие | победы | участие | победы |
| педагогов | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| ДОУ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

В настоящее время возросла роль участия педагогов в конкурсах различной направленности и разного уровня. Участие детей и педагогов в конкурсах повышает статус дошкольной организации среди родителей воспитанников. Кроме того, дипломы и грамоты воспитанников показывают уровень образовательной работы в дошкольной образовательной организации: художественно - эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое, социально - коммуникативное, физическое – по всем образовательным областям, закреплённым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ведь спектр детских творческих конкурсов очень широк. По итогам 2022-2023 учебного года в МБДОУ «Детский сад» «Золотое зернышко» около 24 % воспитанников стали участниками конкурсов различного уровня. По сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом количество участников среди воспитанников стало выше на 14%, что связано заинтересованностью родителей «создать успех

ребенку и раскрыть его возможности». Педагоги и дети активно участвовали в региональных конкурсах, но нет дипломов за участие.

1.5. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы.

Согласно годовому плану с педагогическим коллективом проведены педагогические советы по темам: «Диссеминация педагогического опыта», «Сетевое взаимодействие МБДОУ с учреждением и социумом и родителями по разнообразной деятельности». Проведены консультации для педагогов: «Бизеборд -занимательная развивающая доска для ребенка», «Создание комфортных условий для участников образовательных отношений», «Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС», «Эффективный педагогический опыт- это?» «Детские конфликты. Как их разрешать?». Показаны открытые просмотры по темам: «Ярмарка», «Служба чистоты», «Правиль говорим», «Где живут сказки». Проведены праздники и развлечения: «Сказка в гости, заглянула», «Краски осени», «Чудеса в лесу», «Осенины – именины», «Пока мы едины – мы непобедимы», «Новый год», «Русская зима», «Сударыня Масленица», «Богатырские состязания», «Мамин праздник», «Закливание весны», участвовали во всероссийском конкурсе «Окно победы», «Прощай, любимый детский сад!». Поэтому приоритетным направлением в работе с педагогами было предоставление им широких возможностей для личностного развития, профессиональной самореализации и творческой заинтересованности в повышении качества образовательного процесса. Планирование и организация методических форм работы проводились по результатам изучения потребностей педагогов в ходе анкетирования, собеседования, наблюдения за педагогической деятельностью. Коллектив ДОУ прилагал усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования – профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работа была организована таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них. Благодаря совместной работе продолжил функционировать мини-музей «Сказок», где не только педагоги и дети демонстрировали свои таланты в показе сказок. Планируем в 2020 – 2021 году:

1. Внедрить и работать по ФОП в образовательный процесс.
2. Открыть картинную мини – галерею

3. Провести родительские собрания с открытым показом образовательной деятельности (1 раз в квартал).

3. Принять участие в конкурсе авторских разработок в различных интернет сообществах.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня, на базе нашего ДООУ был открыт консультативный пункт. Проводятся коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДООУ строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 90% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 52%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 55%;

Родители хотят участвовать в жизни ДООУ – 30%;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 93%;

Родители удовлетворены работой педагогов ДООУ – 97%.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДООУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы ДООУ.

Улучшение материально - технической базы ДООУ – одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно-хозяйственная деятельность 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально - технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В течение учебного года выполнялись следующие мероприятия: составление сметы расходов и доходов на 2022-2023 учебный год;

- контроль за состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей младшего и технического

персонала;

- контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- контроль за хозяйственной деятельностью учреждения;
- контроль за выполнением норм питания;
- контроль за правильным ведением документации и учетом поступления и расходов продуктов питания.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с поставщиками. Оформление отчетной документации по инвентарному учету. За прошедший 202-2023 учебный год в ДОО обогащена материально – техническая база благодаря социальному партнерству (родителей и МО Нежинский сельсовет).

В течение года было приобретено:

- произведена замена линолеума в двух группах, купили стулья для детей.

В детском саду есть проблемы:

- требуется замена оконных блоков в двух группах;
- необходимо провести капитальный ремонт тамбуров;
- частично заменить игровое оборудование на прогулочных площадках;
- капитальный ремонт фасада северной часть здания ДОО.

Административно-хозяйственная деятельность также велась согласно плану работы. Материально-техническая база ДОО находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Однако в ходе анализа были выявлены следующие проблемы:

- недостаточен уровень технического обеспечения: для более качественной организации работы с детьми, родителями и педагогами, обобщения, презентации и распространения инновационного опыта работы, для организации открытого информационного пространства и обратной связи с родителями.

Цель и задачи МБДОУ «Детский сад» «Золотое зёрнышко» на 2022 – 2023 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направленной программы развития и изменениям законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальным запросам, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. создать условия для реализации воспитательно -образовательной деятельности в соответствии ФОП;
2. обновить материально -техническую базу помещений для обучения воспитанников»
3. повысить профессиональную компетентность педагогических работников по ФОП;
4. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно - оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
5. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Ожидаемый результат:

1. Систематизировать работу с педагогами по ФОП и ФГОС ДО.
2. Создать условия для формирования патриотических чувств в процессе ознакомления с родным краем.
3. Систематизировать работу по физическому воспитанию через взаимодействие с родителями и разнообразными формами оздоровления.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.2.Общее Собрание.

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
|----|---|---|-----------------|
| 1. | «Охрана труда в ДОУ». 1. Ознакомление с локальными актами Учреждения. 2. Анализ состояния работы ОТ по ОБЖ в Учреждении. 3. Анализ выполнения соглашения по ОТ за год. 4. Ознакомление с изменениями в должностных обязанностях. | Заведующий Ст. воспитатель: Председатель проф. комитета | Сентябрь |
| 2. | «Деятельность Учреждения в условиях образовательного процесса 2023-2024 уч. года». 1. Итоги проведения проверки ТБ, ОТ в группах. 2. Итоги проведения проверки санитарного состояния групп. 3. Итоги проведения проверки ПБ. 4. Требования СанПиНа по питьевому режиму, закаливанию в летний период. | Заведующий Ст. воспитатель: Председатель проф. комитета | Май |

2.2. План работы Совета родителей

| Срок | Содержание | Ответственный | Выход информации |
|---------|--|---|--|
| | 1. Ознакомление членов Совета родителей с локальными актами, отражающими деятельность Совета родителей 2. О распределении обязанностей между членами Совета родителей | Заведующий, председатель родительского комитета | Протокол. Доведение информации на родительских собраниях групп |
| Декабрь | 1. О благоустройстве территории в зимний период 2. О состоянии заболеваемости за 2022-2023 год | Председатель родительского комитета | Протокол. Доведение информации на родительских собраниях групп |
| Май | 1. Об оказании платных образовательных услуг 2. Об организации питания в образовательном учреждении 3. О подготовке и организации летнего отдыха и летне-оздоровительных мероприятий | Председатель родительского комитета | Протокол. Доведение информации на родительских собраниях групп |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | здания и территории ДОУ к учебному году, к проведению ремонтных работ | | |
|--|---|--|--|

2.3.Профсоюзные собрания.

| № | Темы | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|-----------------------------|
| 1. | <p>«Основная деятельность профсоюзного комитета на новый 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Отчёт о проведении летнего оздоровления детей и сотрудников. 2. Поздравления ко Дню дошкольного работника, ко Дню пожилого человека. 3. Организационные вопросы.</p> | Сентябрь | Председатель проф. комитета |
| 2. | <p>«Деятельность профсоюзного комитета в рамках ДОУ»</p> <p>1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023 год. 2. Соблюдение сотрудниками режима работы Учреждения в течение года. 3. Подача заявлений на летнее оздоровление детей сотрудников.</p> | Май | Председатель проф. комитета |

2.4.Антитеррористическая безопасность.

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь – октябрь 2023 | Контрактный управляющий |
| 2 | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь 2023 | Руководители структурных подразделений |
| 3 | Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|---------------|
| 1. | Разработка мероприятий по проверке безопасности Учреждения | | |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | к началу учебного года. Доклад: «Организация безопасной жизнедеятельности в дошкольной образовательной организации». | Сентябрь | Антитеррористическая комиссия, заведующий |
| 2. | Тематическая неделя «Терроризму – нет!» или «Высокая ответственность» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели: Чернева Н.Ю., Обухова М.В., Андреева Н.А. |
| 3. | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий |
| 4. | Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 5. | Проведение тренировочных занятий по обнаружению незнакомого предмета на территории Учреждения. | Сентябрь, апрель | Заведующий |
| 6. | Организация мер безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Антитеррористическая комиссия, заведующий |
| 7. | Разработка мероприятий по охране жизни и здоровья детей в период рождественских каникул. | Январь | Антитеррористическая комиссия. |
| 8. | Отработка чётких действий персонала Учреждения по всем направлениям. | Февраль | Ст. воспитатель |
| 9. | Инструктаж по обеспечению мер безопасности в местах скопления людей на праздниках, развлечениях, экскурсиях. | Март | Заведующий |
| 10. | Проведение тренировочных занятий по обнаружению незнакомого предмета в здании Учреждения. | Апрель | Ст. воспитатель |
| 11. | Инструктаж по проведению летне-оздоровительной работы. | Май | Заведующий |
| 12. | Проверка запасных выходов | Еженедельно | Антитеррористическая комиссия |

2.5. Пожарная безопасность

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Провести тренировочные занятия | 1 раз в квартал | Заведующий, |

| | | | |
|-----|---|--------------|--------------------------|
| | по эвакуации детей и сотрудников, документации, материальных ценностей на случай пожара. | | ст. воспитатель, завхоз. |
| 2. | Провести работы в ОД ОБЖ по пожарной безопасности. | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 3. | Оформление документации по пожарной безопасности. | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | Тематическая неделя «Детям о пожарной безопасности» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Провести инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками Учреждения. | Октябрь | Завхоз |
| | Провести уборку на верандах. | | Дворник |
| 6. | Проверка огнетушителей. | Ноябрь | Завхоз |
| 7. | Получение разрешения на проведение новогодних утренников. | Декабрь | Завхоз |
| | Проведение инструктажа по ПБ на проведение новогодних утренников. | | |
| 8. | Обновление инструкций по пожарной безопасности | Декабрь | Заведующий |
| 9. | Провести инструктаж по пожарной безопасности, во время образовательного процесса Учреждения. | Март | Завхоз |
| 10. | Проверить состояние подсобных помещений, овощехранилища, пищеблока, прачечной, групповых комнат. Особое внимание уделить электроприборам и электрооборудованию и свободный выход из здания ДОУ. | Октябрь, май | Заведующий Завхоз |

2.6. Охрана труда, ГО ЧС.

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|----|---|--------------------------|------------------|
| 1. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли Учреждения, состояния ограждения с составлением акта расследования. | Комиссия по ОТ | Ежемесячно |
| 2. | Тренировочная эвакуация детей и работников Учреждения с составлением акта | | 1 раз в квартал |
| 3. | Инструктажи по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности. | Ответственный по ОТ и ПБ | Сентябрь |
| 4. | Инструктажи по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении в учебный период. | Ответственный по ОТ | |
| 5. | Проверка наличия папок | Ответственный по ОТ | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | безопасности и инструкций по ОТ, ПБ в Учреждении. | и ПБ | |
| 6. | Пополнение уголка «Внимание-огонь!» наглядной информацией | Воспитатели групп | Постоянно, изменение информации по неделям |
| 7. | Занятия с работниками Учреждения по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения. | Ответственный по ПБ | Ноябрь |
| 8. | Проверка огнетушителей и их перезарядка (при необходимости). | Ответственный по ПБ | |
| 9. | Проверка знаний по ОТ работников Учреждения. | Ответственный по ОТ | Сентябрь, декабрь, апрель |
| 10. | Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте. | Председатель проф. комитета | |
| 11. | Беседа с педагогическими работниками о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Ст. воспитатель | |
| 12. | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения. | Воспитатели групп | Сентябрь, май |
| 13. | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутреннего противопожарного инвентаря. | Ответственный по ПБ | Январь |
| 14. | Обновление стенда «Охрана труда» | Председатель проф. комитета и ответственный по ОТ | |
| 15. | Разработка методического пособия для работников по оказанию первой медицинской помощи. | Медсестра | Февраль |
| 16. | Месячник безопасности. | Заведующий | |
| 17. | Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости. | Ответственный по ПБ | Март |
| 18. | Контроль за обеспечением работников спецодеждой. | Председатель проф. комитета | |
| 19. | Обновление уголков по безопасности дорожного движения (в Учреждении и группах дошкольного возраста). | Ст. воспитатель | Апрель |
| 20. | Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период. | Ст. воспитатель | |
| 21. | Обновление всей документации по ОТ, ПБ и других | Ответственный по ОТ, ПБ | Май |

| | | |
|---|--|--|
| чрезвычайных ситуаций к началу летней - оздоровительной кампании. | | |
|---|--|--|

2.7. Научно - методическая работа

Развивать работу по патриотическому воспитанию, которая позволит применять различные методики и использовать материалы для образовательной деятельности, которая повысит творческий потенциал, и обновление педагогического процесса.

Использование современных образовательных технологий является необходимым условием профессионализма педагога.

1. Участие педагогов в общесадовском мероприятии «Край родной земля - Уральская»

Продукт: проведение праздника.

Ответственные: Ст. воспитатель Балпеисова А.А., воспитатель Печеркина Л.П.

2. Участие педагогов ДООУ в МО

Цель МО:

- создание условий для полноценного развития дошкольников по ФОП в соответствии с конкретными особенностями и требованиями образовательной программы детского сада.

Ответственные: Ст. воспитатель Балпеисова А.А., воспитатель Малых С.О.

Продукт: мастер - класса.

3. Организация игрового семинара для педагогов:

«Организация сюжетно - ролевой игры в ДООУ»

Цель: правильная организация и современный подход к дошкольникам не только в ДООУ, но и в семье.

Ответственные: Старший воспитатель: Балпеисова А.А.

Продукт: игровой –семинар.

Ожидаемый результат:

- Повышение активности и интереса внедрения ФОП в образовательный процесс ДООУ.
- Повышение творческого потенциала педагогов в патриотическом воспитании через ознакомления дошкольников с родным краем;
- Позитивное реагирование и активное включение педагогов в инновационный процесс;
- Повышение уровня общения педагога - родителя- ребенка, умение выстраивать партнерские через ведущую игровую деятельность.

2.8. Педагогические советы.

| № п\п | Тема | Ответственный | Сроки проведения | Результат |
|-------|---|---------------------------------|------------------|-----------|
| 1. | <u>Педсовет № 1 (установочный)</u> 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. Ознакомление коллектива с годовым планом ДООУ на 2023/2024 уч. год. | Ст. воспитатель Балпеисова А.А. | август | |

| | | | | |
|----|--|---|---------|--|
| | <p>3. О ФОП и внедрение в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>4. Утверждение плана работы специалистов (музыкального руководителя и педагога – психолога, логопеда.</p> <p>5. Утверждение расписания ОД и планов работы с детьми.</p> <p>6. Принятие календарного учебного графика.</p> <p>7. Утверждение планов работы с детьми и программ по дополнительному образованию.</p> <p>8. Утверждение циклограмм деятельности воспитателей всех возрастных групп.</p> <p>9. Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>10. Аттестации педагогических работников.</p> | | | |
| 2. | <p><u>Педсовет № 2</u> Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</p> <p>1. Итоги тематического контроля по проблеме. 1. Выполнение решения педагогического совета от 31.08.2020 г.</p> <p>2. Доклад " Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста"</p> <p>3. Сообщение из опыта работы кружковой деятельности «Здоровичок»</p> <p>4. Мастер-класс " Су-Джок терапия"</p> <p>5. Итоги смотра -конкурса «Лучший спортивный уголок»</p> | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель Приезжева Ж.Р. Воспитатель Лобачева Д.А. Старший воспитатель Балпеисова А.А.</p> | Декабрь | |
| 3. | <p><u>Педсовет № 3:</u></p> <p>Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</p> <p>1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация использования в работе современных форм и методов по развитию речи»</p> <p>2. Обобщение опыта по развитие речевой активности через использование потешек у младших дошкольников</p> <p>3. Консультация «Использование дидактических игр по развитию речи»</p> <p>5. Итоги смотра - конкурса «Мини –</p> | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель: Балпеисова А.А. Воспитатели: Кортункова Е.В. Воспитатель: Лобачева Д.А.</p> | Февраль | |

| | | | | |
|----|---|--|-----|--|
| | центр по развитию речи » | | | |
| 4. | <p>Педсовет № 4: Тема: «Итоги воспитательно - образовательной работы за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023-2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>1. Анализ - работы в каждой возрастной группе</p> <p>2. Анализ детской заболеваемости</p> <p>3 Готовность детей подготовительной группы к школе</p> <p>4 Проблемно–ориентированный анализ работы ДОУ.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний период</p> | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Балпеисова А.А.</p> | Май | |

2.9. Общие родительские собрания.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|---|
| 1. | <p>Тема: <i>«Основные направления работы Учреждения на новый 2023-2024 учебный год»</i></p> <p>1. Права и обязанности родителей согласно Устава и договора</p> <p>2. Проведение ремонтных работ</p> <p>3. Комплектование</p> <p>4. О выборах членов Совета родителей</p> <p>5. Презентация работы летней оздоровительной работы про проекту «Сказочный калейдоскоп»</p> <p>6. Доклад «Комплексная безопасность в ДОУ»</p> <p>7. О разном.</p> | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | | | |
| 2. | <p>Тема: <i>«Подведение итогов работы Учреждения за 2023-2024 учебный год».</i></p> <p>1. Анализ выполнения задач годового плана.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к летне-оздоровительной кампании.</p> | Май | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. |

Раздел 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

3.1. Аттестация педагогических кадров.

| № п/п | Ф.И.О педагога | Занимаемая должность | Категория (соответствие должности) | Сроки | |
|-------|----------------|----------------------|------------------------------------|------------------|--------------------|
| | | | | Подача заявления | Практическая часть |
| 1. | Обухова М.В. | Воспитатель | | Март 2024 | Апрель 2024 |
| 2. | Сучкова М.П. | Воспитатель | | Март 2024 | Апрель 2024 |

3.2. Повышение деловой квалификации педагогических кадров.

| № п/п | Ф.И.О педагога (должность) | Наименование курсов | Сроки |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Балпеисова А.А. Ст. воспитатель, воспитатель | «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования – ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС» | 18 апреля – 12 мая 2023 |
| 2. | Андреева Н.А. Воспитатель | | |
| 3. | Печеркина Л.П. Воспитатель | | |
| 4. | Сучкова М.П. Воспитатель | | |
| 5. | Япарова З.И. Воспитатель | | |
| 6. | Лобачева Д.А. | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | Воспитатель | | |
| 7. | Обухова М.В. Воспитатель | | |
| 8. | Ралдыгина О.В. Воспитатель. | | |
| 9. | Лебеяднцева Н.В. Воспитатель | | |
| 10. | Нугманова С.М. Воспитатель | | |
| 11. | Приезжева Ж.Р. Воспитатель | | |
| 12. | Кортункова Е.В. Воспитатель | | |
| 13. | Кулийбаева А.О. Логопед | | |
| 14. | Скрылева А.Л. Музыкальный руководитель | | |
| 15. | | | |

3.3.Перспективное планирование методической работы с молодыми специалистами ДОУ

| Месяц | Содержание работы | Метод работы |
|--------------|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | <p>1 Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Планирование образовательного процесса в рамках условия введения ФОП и ФГОС ДО</p> <p>3. Проведение родительского собрания</p> <p>4.Мониторинг Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс МБДОУ</p> | <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Проверка документации</p> <p>Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)</p> <p>Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду</p> <p>Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года</p> <p>Помощь в проведении мониторинга</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| ОКТЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и ведение документации в группе. 2. Выбор темы по самообразованию. 3. Ознакомление с нормативно-правовой базой. 4. Методика проведения детских праздников | <p>Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации. Консультация, оказание помощи и ответы на интересные вопросы.</p> <p>Подбор методической литературы по теме самообразования</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p> <p>Помощь в подготовке и организации осеннего праздника.</p> |
| НОЯБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 2. Оформление наглядной информации для родителей. 3. Концерт, посвященный Дню матери | <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей, папок передвижек, формах их оформления.</p> <p>Подготовка к проведению развлечения</p> |
| ДЕКАБРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД. 2. Организация подготовки детей к празднику «Новый год» 3. Формы взаимодействия с семьей | <p>Обсуждение. Помощь</p> <p>Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.</p> <p>Подготовка к новогодним мероприятиям</p> <p>Консультации «Здоровый образ жизни в семье», «Нравственное воспитание дошкольника». Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями.</p> |
| ЯНВАРЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с детьми. 2. Роль игры в развитии дошкольников 3. Мониторинг 4. Развивающая среда дошкольника во второй младшей группе | <p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность</p> <p>Помощь в проведении мониторинга</p> <p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала</p> |
| ФЕВРАЛЬ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий. 3. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей | <p>Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>Консультация и ответы на интересные вопросы.</p> <p>Консультации, советы по целесообразности их использования.</p> |
| МАРТ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Использование в работе ИКТ. 3. «Весенний день 8 марта» | <p>Обсуждение.</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями</p> <p>Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| АПРЕЛЬ | 1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 2.Развлечение «Закликание весны» | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Оказать помощь в подготовке |
| МАЙ | 1.Подготовка к мониторингу развития детей 2. Подведение итогов работы. 3. Подготовка к летне – оздоровительному периоду | Оказание помощи. Контроль Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее Консультация и ответы на интересующие вопросы. |

3.4.Консультации для воспитателей

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | «Внедрение ФОП» | Сентябрь | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. |
| 2. | «Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования» | | Воспитатель: Андреева Н.А. |
| 3. | «Требования к развивающей предметно- пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | Октябрь | Воспитатель: Печёркина Л.П. |
| 4. | «Значение развития творческих способностей в формировании личности ребёнка» | Ноябрь | Воспитатель: Жаманова А.Г. |
| 5. | «Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей среды». | Декабрь | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. |
| 6. | «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | | Музыкальный руководитель: Скрылева А.И. |

| | | | |
|-----|---|---------|-------------------------------------|
| 7. | «Методы и приемы для развития звуковой культуры речи» | Январь | Воспитатель: Иноземцева С.Г. |
| 8. | «Культура речи педагога» | | Воспитатель: Печеркина Л.П. |
| 9. | «Развитие произношения детей через распевки» | Февраль | Педагог – психолог Кошелева Н.Н. |
| 10. | «Развитие речи детей через дидактические игры» | | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. |
| 11. | «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Март | Воспитатель: Приезжева Ж. Р. |
| 12. | «Использование физминуток в образовательной деятельности детей дошкольного возраста» | | Воспитатель: Кортункова Е.В. |
| 13. | «Современные подходы в работе с детьми по обучению детей навыкам безопасного поведения в быту, природе, на улице» | Апрель | Воспитатель: Жаманова А.Г. |
| 14. | «Развитие любви к родине через ознакомление дошкольников с природой» | Май | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. |
| 15. | «Развитие любви к родному краю через посещение мини музеев ДОУ» | | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 1 6. | «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной работы с детьми летом» | | |
|---------|---|--|--|

3.5.Семинары - практикумы, тренинги, круглые столы.

| № | Мероприятия | Ответственный | Результат | Срок проведения |
|----------|--|--|---|------------------------|
| 1. | Мастер-класс «Кейс-метод по обучению безопасности» | Воспитатель: Кортункова Е.В. | Раздача картотек | Октябрь |
| 2. | Мастер-класс технология «Пересказ от лица героя» | Воспитатель: Андреева Н.А. Жаманова А.Г. | Разработка памяток. | Ноябрь |
| 3. | Семинар «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Воспитатель: Лебедянцева Н.В. | Заполнение анкет, помощь педагогам в вопросах | Ноябрь |
| 4. | Практический семинар «Как воспитателю общаться с ребенком провокатором» | Педагог – психолог Кошелева Н.Н. | Рекомендации для педагогов | Январь |
| 5. | Круглый стол «Предупреждение психоэмоционального напряжения у дошкольников» | Педагог – психолог Кошелева Н.Н. | | Март |

3.6.Показы, просмотры.

| № | Тема | Ответственный | Срок проведения |
|----------|---|----------------------|---|
| 1. | Смотр групп к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Открытый просмотр мероприятия по формированию бережного отношения к природе | Октябрь | Воспитатель: Андреева Н.А. |
| 3. | Театрализованное представление по ОБЖ "История Зайчика и его друзей" | Ноябрь | Старший воспитатель: Балпеисова А.А. Воспитатель: Печёркина Л.П. |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 4. | Открытое занятие "Животный мир нашего края" | Декабрь | Воспитатель: Малых С.О. |
| 5. | КВН «Путешествие по родному краю» | Февраль | Воспитатель Балпеисова А.А. |
| 6. | Открытый просмотр ОД по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» | Март | Воспитатель: Жаманова А.Г. |
| 7. | «День открытых дверей» для родителей по формированию представления у детей о культуре питания» | Апрель | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели ДОУ. |
| 8. | Просмотр прогулки | Апрель | Воспитатель: Приезжева Ж.Р. |
| 9. | Смотр «Выставка к 9 мая» | Май | Воспитатель: Лебеяднцева Н.В. |

3.7.Педагогический час

| №п\п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|------|--|----------|---------------------------------|
| 1. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Организация работы ДОУ с семьями, не посещающими ДОУ 3. Осуждение сценария проведения осенних праздников 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини – центра книги» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Текущие вопросы 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Осенняя мозаика» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к празднику «День матери» 3. Результативность контрольной деятельности 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини - центр безопасности» | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к новогодним праздникам 3. Подготовка к проведению педсовета 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Зимняя фантазия» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы | Январь | Ст. воспитатель, |

| | | | |
|----|---|---------|------------------------------|
| | на месяц 2. Результативность контрольной деятельности 3. Текущие вопросы 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини - центр природы» | | воспитатели |
| 6. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Подготовка к проведению спортивного праздника к 23 февраля 3. Обсуждение сценария к празднику 8 марта 4. Подведение итогов смотра-конкурса «мини центр творчества» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результаты взаимодействия с социумом 3. Результативность контрольной деятельности 4. Подготовка к педсовету 5. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини центр по краеведению» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 8. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Результативность клуба «Школа молодых родителей» 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини -центр познания» 4. Текущие вопросы | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 9. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Итоги организационно-методической работы 3. Подготовка к педсовету 4. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини центр двигательной активности» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |

3.7. Коллективные мероприятия, тематические дни.

| № | Содержание | Ответственный | Срок проведения |
|----------|---|---|------------------------|
| 1. | 1.1. Праздник: «Незнайка первоклассник!» (для детей с 6 до 7 лет); 1.2. Развлечение: «Осенняя мозаика» (для детей 3-5 лет). 1.3. Квест – игра «Мир без террора» | Муз. руководитель: Скрылева А.Л. Воспитатель Жаманова А.Г., Сучкова М.П. | Сентябрь |
| 2. | 2.1 Праздник «Краски осени» | Муз. руководитель: Скрылева А.Л.. Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | Октябрь |
| 3. | 3.1. Спортивное мероприятие «Пока мы едины – мы непобедимы». 3.2. Концерт, посвященный Дню матери 3.3. Конкурс чтецов «Родина моя» | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. Муз. руководитель: Скрылева А.Л. Воспитатели групп | Ноябрь |
| 4. | 4.1. Праздник «Новый год». | Муз. руководитель: | Декабрь |
| 5. | 5.1 Развлечение «Русская зима». | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. Воспитатели групп Муз. руководитель: Скрылева А.Л | Январь |
| 6. | 6.1. Развлечение «Сударыня Масленица». 6.2. День защитников Отечества «Будущие защитники» | Муз. руководитель: Скрылева А.Л | Февраль |
| 7. | 7.1 Праздник «Мамин праздник» (все группы) 7.2 Развлечение «Закливание весны» | Муз. руководитель: Скрылева А.Л Воспитатели групп. | Март |
| 8. | 8.1 . Экологическая акция «Посадили огород, посмотрите, что растет!». 8.2. Спортивное развлечение «Космические дали». | Муз. руководитель: Скрылева А.Л Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. Воспитатели групп. | Апрель |
| 9. | 9.1 Тематический праздник «Мы правнуки славной победы!» 9.2. Бессмертный полк по территории ДОУ 9.3. Выпускной бал | Муз. руководитель: Скрылева А.Л Воспитатели групп. Воспитатели подг. гр. | Май |

3.8. Оснащение педагогического процесса.

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
|----|---|---|-----------------|
| 1. | Оформление сводных таблиц по адаптации детей младшей группы. | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. воспитатели младшей группы | Сентябрь |
| 2. | Разработка системы календарного планирования в соответствии с образовательной программой | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | |
| 3. | Оформление стенда информации для педагогов ДООУ в методкабинете. | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | В течение года |
| 4. | Оформление документации по аттестации педагогов в соответствии с новыми требованиями. | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | Октябрь, март |
| 5. | Подбор пакета документов и материала к тематическому контролю «Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | Январь |
| 6. | Оформление методических папок: 1. Правильное оформление темы по самообразованию. 2. «Речевое воспитание дошкольников»; | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | В течение года |
| 7. | Оснащение методическими и дидактическим материалами реализации регионального компонента образовательной программы МБДОУ. | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | В течение года |
| 8. | Пополнение: - новинками методической литературы; - нормативно-правовыми документами; - дидактическими и учебными пособиями; | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение года |
| 9. | Сбор материала по обобщению передового педагогического опыта. | Ст. воспитатель: Балпеисова А.А. | В течение года |

3.9.Конкурсы, выставки.

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
|----|--|-------------------|--------------------|
| 1. | Фотовыставка «Сказочный калейдоскоп» | Воспитатели групп | Август Сентябрь |
| 2. | Конкурс рисунков «Моя Любимая воспитательница», конкурс «Пластилиновая осень», Фотоконкурс «На работу с папой» | Воспитатели групп | Октябрь |

| | | | |
|----|--|-------------------|---------|
| 3. | Фотовыставка ко Дню Матери «Мама добрая на свете» Конкурс чтецов посвященный С.Я. Маршаки | Воспитатели групп | Ноябрь |
| 4. | Экологическая акция «Покормите птиц зимой». Творческий конкурс рисунков «Новогодняя красавица» | Воспитатели групп | Декабрь |
| 5. | Смотр - конкурс «Лучший участок» | Воспитатели групп | Январь |
| 6. | Выставка групповых газет «Наши папы» Акция по обеспечению разнообразия, вариативности образовательной среды «Давайте меняться!» | Воспитатели групп | Февраль |
| 7. | Конкурс творческих работ «Весенняя фантазия» (цветы в любой технике) | Воспитатели групп | Март |
| 8. | Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос» Конкурс семейных работ «Пасхальный перезвон» | Воспитатели групп | Апрель |
| 9. | Фото - конкурс «Мой край родной» Выставка рисунков ко дню Победы «Это гордое слово – Победа!». | Воспитатели групп | Май |

3.10.Повышение деловой квалификации педагогов. Самообразование.

| № | Ф.И.О. педагога, должность | Тема самообразования | Форма отчета | Срок отчета |
|----------|---|---|--|--------------------|
| 1. | Балпеисова Алия Ахметкиреевна Ст. воспитатель, воспитатель | «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством народных игр и сказок» | Подготовка конспектов образовательной деятельности к парциальной программе | Май |
| 2. | Скрылева Александра Ларионовна, муз.руководитель | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Просмотр ОД | Апрель |
| 3. | Нугманова Савле Мусагалиевна, воспитатель | «Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста средствами дидактической игры». | Изготовление дидактических игр | Апрель |
| 4. | Жаманова Алия Галимжановна, воспитатель | «Развитие мелкой моторики у дошкольников через продуктивные виды деятельности» | Презентация | Апрель |
| 5. | Чернева Надежда Юрьевна, воспитатель | «Формирование системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие | Показ ОД | Март |

| | | | | |
|----|--|---|---|---------|
| | | дошкольников» | | |
| 6. | Иноземцева Светлана Григорьевна, воспитатель | «Развитие детского творчества через народно – декоративно прикладное искусство» | Презентация, выставка работ детей. | Октябрь |
| 7. | Кошелева Наталья Николаевна, воспитатель | «Атр – терапия в работе с тревожными и агрессивными детьми. | Мастер - класс | Апрель |
| 8. | Кортункова Елена Владимировна, воспитатель | «Формирование навыков чтения у старших дошкольников» | Показ ОД | Март |
| 9. | Япарова Зульфия Ильдусовна, воспитатель | «Дидактическая игра как форма обучения детей основам математики» | Изготовление игр | Апрель |
| 10 | Печёркина Людмила Павловна, воспитатель | «Создание условий для развития речи детей через театрализованную деятельность» | Показ ОД | Апрель |
| 11 | Малых Светлана Олеговна, воспитатель | «Воспитание Развитие познавательной активности через исследовательскую деятельность у старших дошкольников» | Создание паспорта растений и оснащение уголка природы | Декабрь |
| 12 | Лебеядцева Надежда Владимировна, воспитатель | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений» | Показ ОД | Апрель |
| 13 | Кулийбаева А.О. воспитатель | «Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр». | Консультации для педагогов, составление картотеки | Март |
| 14 | Андреева Наталья Александровна, воспитатель | «Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей детей» | Конспект ОД | Апрель |

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РАЗЛИЧНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

(родителями, школой и другими организациями).

4.1.Преимственность работы детского сада и Нежинского лицея.

| № | Основные мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|-----|---|---|------------------|
| 1. | Составление и утверждение совместного плана работы с Нежинским лицеем | Заведующий, директор лицея | август |
| 2. | Целевая прогулка в Нежинский лицей на торжественную линейку «День знаний» | Андреева Н.А. | 1 сентября |
| 3. | Проведение родительского собрания в подготовительной группе совместно с учителем Нежинского лицея «Готовимся к школе» | Печеркина Л.П. Учитель | сентябрь |
| 4. | Вернисаж «Мы будущие первоклассники» (выставка рисунков) | воспитатели | октябрь |
| 5. | Совместная выставка творчества по теме «Осень чудная пора» | воспитатели | ноябрь |
| 6. | Взаимопосещение педагогов ДОУ и Нежинского лицея. | Обухова М.В., Печеркина Л.П., Андреева Н.А., Сучкова М.П. Учитель | декабрь |
| 7. | Проведение экскурсии в библиотеку Подбор книг о школе | Печеркина Л.П., Андреева Н.А., Сучкова М.П. Учитель | январь |
| 8. | Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место для ученика» | Учитель | февраль |
| 9. | Консультация учителей для родителей «Адаптация первоклассника к школьному обучению» Папка передвижка «Что нужно знать ученику 1 класса?» | Печеркина Л.П., Андреева Н.А., Сучкова М.П. Учитель | март |
| 10. | Совместная выставка детских работ «Моя первая учительница» | Учитель Печеркина Л.П., Андреева Н.А., Сучкова М.П. | апрель |
| 11. | Экскурсия на линейку «Последний звонок» | Печеркина Л.П., Андреева Н.А., Сучкова М.П. | май |

4.2. Консультации для родителей

| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки проведения |
|----|--|-----------------|------------------|
| 1. | ФОП ДО - федеральная образовательная программа дошкольного образования | Балпеисова А.А. | Сентябрь |
| 2 | «Дети граждане» | Сучкова М.П. | Октябрь |

| | | | |
|----|---|------------------|---------|
| | «Какие игрушки нужны вашим детям» | Чернева Н.Ю. | Ноябрь |
| 3. | Рекомендации «Что лучше телефон в руках ребенка или игра с родителями?» | Печёркина Л.П. | Декабрь |
| 4. | «Правильное питание залог здоровья» | Япарова З.И. | Январь |
| 5. | « Роль отца в воспитании детей» | Нугманова С.М. | Февраль |
| 6. | «Причины плохого поведения ребенка» «Игрушки в жизни ребенка» | Андреева Н.А. | Март |
| 7. | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольника» | Лебедянцева н.В. | Апрель |
| 7. | «Трудовое воспитание детей в семье и в детском саду», «Досуг с ребёнком на природе» | Кортункова Е.В. | Май |

Раздел 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
|----------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 1 | Подготовка групп к началу учебного года | Заведующий. Завхоз. Медсестра. | Сентябрь |
| 2 | Проведения инструктажа по СанПиН | | |
| 3 | Проведение мероприятий ко Дню дошкольного работника | | |
| 4 | Инвентаризация опись хозяйственного инвентаря и оборудования в МБДОУ | Завхоз | Октябрь |
| 5 | Подготовка и проверка отопительной системы | Заведующий. Завхоз. | Ноябрь |
| 6 | Разрешение Госпожнадзора на проведение Новогодних утренников. | Заведующий. Завхоз. | Декабрь |
| 7 | Проведение инструктажей | Заведующий. Завхоз. | Январь |
| 8 | Очистка кровли от снега | Заведующий. | Февраль |
| 9 | Подготовка и проведение мероприятий к 8 Марта | Заведующий. Завхоз. | Март |
| 10 | Субботник | Заведующий. Завхоз. | Апрель |
| 11 | Замена песка в песочнице | | |
| 12 | Подготовка территории к летнее - оздоровительному периоду | Заведующий. Завхоз. | Май |
| 13 | Покраска оборудования на игровых и физкультурной площадках. | | |

Раздел 6. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| № п/п | Вопросы на контроле | Ответственные | Срок проведения |
|------------------------------|--|--|------------------------|
| Тематический контроль | | | |
| 1. | Тема: «Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра | Февраль |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|
| | различных формах и видах детской деятельности» Цель: выявление эффективности системы работы педагогов по развитию всестороннего развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования. | | |
| Обзорный контроль | | | |
| 1. | Смотр групп «Готовность к новому учебному году» | Заведующий Ст. воспитатель | Сентябрь |
| 2. | «Организация работы по ОБЖ и ПДД» | Заведующий Ст. воспитатель | Апрель |
| 3. | Готовность групповых площадок к летней оздоровительной работе. | Заведующий Ст. воспитатель. | Май |
| Оперативный контроль | | | |
| 1 | Санитарное состояние | Заведующий, медсестра | В течение года |
| 2 | Охрана жизни и здоровья | Заведующий, медсестра | В течение года |
| 3 | Анализ травматизма | Заведующий, медсестра | 1 раз в квартал |
| 4 | Анализ заболеваемости | Заведующий, медсестра | 1 раз в квартал |
| 5 | Выполнение режима прогулки | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра | 09.23; 12.23;02.24; 04.24. |
| 6 | Культурно-гигиенические навыки при питании | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 11.23;01.24; 04.24; |
| 7 | Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 10.23; 01.24; 04.24; |
| 8 | Культурно-гигиенические навыки при умывании | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 11.23;02.24; 05.23. |
| 9 | Режим проветривания | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 10.23;12.23; 03.24; 05.24 |
| 10 | Проведение закаливающих процедур | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 10.23;02.24; 05.24. |
| 11 | Проведение фильтра | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 09.23;11.23; 03.24. |
| 12 | Проведение развлечений | Заведующий, ст. воспитатель. | 10.23;03.24. |
| 13 | Подготовка воспитателей к занятиям | Заведующий, ст. воспитатель. | 09.234;12.23; 02.24 |
| 14 | Содержание книжных мини - центра уголков | Заведующий, ст. воспитатель. | 09.23;01.24; 04.24 |
| 15 | Содержание мини - центров изобразительности | Заведующий, ст. воспитатель. | 10.23; 03.24 |
| 16 | Содержание природных мини - центров | Заведующий, ст. воспитатель. | 11.23;04.24 |
| 17 | Содержание мини - центров ручного труда | Заведующий, ст. воспитатель. | 11.23; 04.24 |
| 18 | Содержание физкультурных мини - | Заведующий, ст. | 09.23; 03.24 |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---------------------|
| | центров | воспитатель. | |
| 19 | Содержание музыкальных мини - центров | Заведующий, ст. воспитатель. | 09.23; 12.24 |
| 20 | Оборудование для сюжетно-ролевых игр | Заведующий, ст. воспитатель. | 09.23; 01.24 |
| 21 | Оборудование для театрализованной деятельности | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра. | 11.23; 04.24 |
| 22 | Наличие дидактических игр по задачам программы | Заведующий, ст. воспитатель. | 11.24; 02.24 |
| 23 | Планирование работы по реализации части Программы, формируемой участниками образовательных отношений | Заведующий, ст. воспитатель. | 10.23; 01.24; 04.24 |
| 24 | Посещение мероприятий, направленных на реализацию части Программы, формируемой участниками образовательных отношений | Заведующий, ст. воспитатель. | 10.23; 01.24; 04.24 |
| 25 | Благоустройство участков в зимний период | Заведующий, ст. воспитатель. | 12.23; 01.24; 02.24 |
| 26 | План воспитательно-образовательной работы с детьми | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение года |
| 27 | Проведение родительских собраний | Заведующий, ст. воспитатель. | 1 раз в квартал |
| Итоговый контроль | | | |
| 1. | Выполнение задач годового плана на 2023-2024 учебный год. | Заведующий, ст. воспитатель. | Май |
| Педагогическое оценивание | | | |
| 1. | - Адаптация детей младшей группы. | Медсестра. Ст. воспитатель | Сентябрь |
| 2. | Состояние здоровья воспитанников за 2023 год | Медсестра | Январь |
| 3. | - Физическое развитие детей; - Педагогическое оценивание планируемых результатов освоения детьми образовательной программы дошкольного образования | Медсестра. Ст. воспитатель. Воспитатели групп. | Апрель |